

Утверждено  
приказом по школе  
от 10.10.2012 №50/1,  
в редакции приказа  
от 26.05.2015 №35/3

Положение  
о наблюдательном совете Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Большемакательская средняя  
школа»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности наблюдательного совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Большемакательская средняя школа» (далее - Наблюдательный совет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Большемакательская средняя школа» (далее - Школа), настоящим Положением.

1.3. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

1.5. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими гражданами.

### **2. Порядок формирования Наблюдательного совета**

2.1. Наблюдательный совет Школы создается в составе 5 членов.

2.2. В состав Наблюдательного совета Школы входят: 2 представителя Школы (педагог и не педагог), избираемые Общим собранием Школы, 1 представитель собственника имущества, 1 представитель общественности (лицо, имеющее заслуги и достижения в сфере образовательной деятельности района), 1 представитель Учредителя.

2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Школы неограниченное число раз.

2.5. Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Школы. Директор школы участвует в

заседаниях Наблюдательного совета Школы с правом совещательного голоса.

2.6. Членами Наблюдательного совета Школы не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

2.8. Решение о назначении представителя работников от Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников Школы. Решение общего собрания работников о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий направляется Школой Учредителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Школы могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Школы;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Школы своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Школы к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Школы в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Школы.

2.10. Председатель Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Школы членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета Школы.

Наблюдательный совет Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Школы организует работу Наблюдательного совета Школы, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

### **3. Функции (компетенции) Наблюдательного совета**

К компетенции Наблюдательного совета Школы относится рассмотрение:

3.1. предложений Школы или директора школы о внесении изменений в устав Школы;

3.2. предложений Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;

3.3. предложений Учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о его ликвидации;

3.4. предложений Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.5. предложений директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

3.7. по представлению директора Школы проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

3.8. предложений директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.9. предложений директора Школы о совершении крупных сделок;

3.10. предложений директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.11. предложений директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

3.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждение аудиторской организации.

Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы.

По вопросу рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, Наблюдательный совет Школы дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу выбора кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета, Наблюдательный совет Школы дает заключение. Директор школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Школы.

Документы проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании её имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской

отчетности утверждаются Наблюдательным советом Школы. Копии указанных документов направляются Школе.

Решения по вопросам рассмотрения предложения директора Школы о совершении крупной сделки и проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации, принимаются Наблюдательным советом Школы большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

Решение по вопросу рассмотрения предложений Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Наблюдательным советом Школы в порядке, установленном федеральным законом «Об автономных учреждениях».

По требованию Наблюдательного совета Школы или любого из его членов другие органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Школы.

#### **4. Организации деятельности Наблюдательного совета**

4.1. Заседания Наблюдательного совета Школы проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

Заседание Наблюдательного совета Школы созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Школы, члена Наблюдательного совета Школы или директора Школы.

4.2. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Школы, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Школы.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Школы, а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета Школы вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Школы дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Школы, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Школы для включения в повестку дня Наблюдательного совета Школы.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета Школы в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Школы вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Школы, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета Школы о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Школы, обязано направить членам Наблюдательного совета Школы информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением

о проведении Наблюдательного совета Школы, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

4.3. Решения Наблюдательного совета Школы принимаются путем открытого голосования.

Решение Наблюдательного совета Школы может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета Школы путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. В заседании Наблюдательного совета Школы вправе участвовать директор Школы.

4.4. Заседание Наблюдательного совета Школы является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Школы извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Школы. Передача членом Наблюдательного совета Школы своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Школы.

Первое заседание Наблюдательного совета Школы после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Школы созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы, за исключением представителя работников Школы.

## **5. Протоколы заседаний Наблюдательного совета**

5.1. На заседании Наблюдательного совета автономного учреждения ведется протокол.

5.2. Протокол заседания Наблюдательного совета автономного учреждения составляется не позднее 10 дней после его проведения.

В протоколе указываются:

место и время его проведения;

лица, присутствующие на заседании;

повестка дня заседания;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые решения.

Протокол заседания Наблюдательного совета автономного учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

5.3. Автономное учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной

комиссии, аудитора автономного учреждения, а также копий этих документов учредителю (участнику) автономного учреждения.

## **6. Ответственность членов Наблюдательного совета**

6.1. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах автономного учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

6.2. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед автономным учреждением за убытки, причиненные автономному учреждению их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

При этом в Наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение обществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

6.3. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Вопросы деятельности Наблюдательного совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальными нормативными правовыми актами Первомайского муниципального района Нижегородской области, уставом Школы.

5.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Наблюдательного совета, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.



Утвержден  
приказом отдела народного  
образования администрации  
Первомайского района  
от 03.10.2012 №105/2

Состав наблюдательного совета Муниципального образовательного  
учреждения Большемакателемской средней общеобразовательной школы

Богданова Любовь Анатольевна	начальник отдела народного образования администрации Первомайского района;
Ляскин Вадим Викторович	учитель Муниципального образовательного учреждения Большемакателемской средней общеобразовательной школы (по согласованию);
Гаврилова Ирина Владимировна	начальник отдела правового и информационного обеспечения администрации Первомайского района (по согласованию);
Бодряшкина Александра Михайловна	ветеран педагогического труда (по согласованию);
Аверьянов Александр Иванович	заведующий хозяйством Муниципального образовательного учреждения Большемакателемской средней общеобразовательной школы (по согласованию)