

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Большемакательская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Большемакательская средняя школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Большемакательская средняя школа» (далее – общеобразовательной организации).

1.3. Функционирование официального сайта общеобразовательной организации регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя общеобразовательной организации.

1.4. Официальный сайт общеобразовательной организации является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта общеобразовательной организации являются:

- обеспечение открытости деятельности общеобразовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления общеобразовательной организации;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности общеобразовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта общеобразовательной организации в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение подлежит принятию Педагогическим Советом и утверждается приказом образовательной организации.

2. Информационная структура официального сайта общеобразовательной организации

2.1. Информационный ресурс официального сайта общеобразовательной организации формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью общеобразовательной организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта общеобразовательной организации является открытым и общедоступным. Информация официального сайта общеобразовательной организации излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт общеобразовательной организации является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Нижегородской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте общеобразовательной организации, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем общеобразовательной организации. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта общеобразовательной организации определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта общеобразовательной организации формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте общеобразовательной организации (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии с пп. 3, 4 Правил общеобразовательная организация размещает на официальном сайте:

2.8.1. информацию:

- о дате создания общеобразовательной организации, об учредителе, учредителях общеобразовательной организации, о месте нахождения общеобразовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления общеобразовательной организации, в т.ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии,

имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных общеобразовательной организации для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т.ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

– о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

– о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников;

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

– о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.8.2. копии

– устава общеобразовательной организации;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

– плана финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы общеобразовательной организации;

– локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.8.3. отчет о результатах самообследования;

2.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6. документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими

образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены общеобразовательной организацией и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте общеобразовательной организации

3.1. Общеобразовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Общеобразовательная организация обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте общеобразовательной организации в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;

- постоянную поддержку официального сайта общеобразовательной организации в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта общеобразовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса общеобразовательной организации.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта общеобразовательной организации регламентируется приказом руководителя общеобразовательной организации.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта общеобразовательной организации, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

3.6. Официальный сайт общеобразовательной организации размещается по адресу: www.bm-edu.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта общеобразовательной организации и адрес электронной почты общеобразовательной организации отражаются на официальном бланке общеобразовательной организации.

3.8. При изменении устава и иных документов общеобразовательной организации, подлежащих размещению на официальном сайте общеобразовательной организации, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

3.9. Руководство обеспечением функционирования официального сайта возлагается на администратора сайта, назначенного приказом директора общеобразовательной организации.

3.10. Администратор сайта выполняет работы непосредственно связанные с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, определяет политику обеспечения безопасности информационного ресурса.

3.11. Оплата администратора сайта производится согласно Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального образовательного учреждения Большемакететелемской средней общеобразовательной школы.

3.12. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

3.13. Файлы документов представляются на официальном сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.14. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.15. Информация, указанная в пунктах 3.1-3.11 представляется в текстовом или табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.16. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.8-2.9, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта общеобразовательной организации

4.1. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц общеобразовательной организации, согласно п. 3.5 Положения.

4.2. Лица, ответственные за предоставление информации и документов для обновления и размещения на официальном сайте, за функционирование официального сайта общеобразовательной организации несут ответственность:

– за отсутствие на официальном сайте общеобразовательной организации информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;

– за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 3.12 Положения;

– за размещение на официальном сайте информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;

– за размещение на официальном сайте общеобразовательной организации недостоверной информации.