

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Большемакателемская средняя школа»
городской округ город Первомайск Нижегородская область

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 31.08.2022г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ
«Большемакателемская СШ»
от 31.08.2022г. № 89

**Положение
формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ
«Большемакателемская СШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МАОУ «Большемакателемская СШ» (далее – ОУ).

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, курсам внеурочной деятельности, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем предметам.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период, являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, дисциплине (модулю), курсам внеурочной деятельности, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом на соответствующие части образовательной программы.

1.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, Учредитель.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

1.11. Настоящее положения принято с учетом мнения Совета родителей (Протокол от 31.08.2022г. № 2), Совета обучающихся (Протокол от 31.08.2022г. №2).

2. Формы, период и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости обучающихся заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, в течение учебного года по всем учебным предметам, дисциплинам учебного плана, курсам внеурочной деятельности, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- реализация права обучающихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования;

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части содержания внеурочной деятельности, ее влияния на личностное развитие обучающихся;

- установление степени соответствия фактически достигнутых обучающимися результатов планируемыми результатам образовательной программы;

- оптимизация внутренней системы оценки качества образования и развитие информационной открытости ОУ;

- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ проводится:

- поурочно, потемно;

- по учебным четвертям;

- по полугодиям.

2.2.1. Поурочный и потемный контроль определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований ФГОС общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.2.2. По учебным четвертям и полугодиям на основании результатов текущего контроля успеваемости.

2.3. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за учебный период (четверть, полугодие, год).

2.3.1. Выставление отметок за учебный период (четверть, полугодие, год) представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания какой - либо части того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебного периода. Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) может превышать среднюю арифметическую результатов устных ответов и письменных контрольных работ различного типа. Отметка в таких случаях носит мотивационный характер.

2.3.2. До начала выставления отметок за четверть (полугодие) обучающемуся предоставляется возможность отработки (выполнение работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости.

2.3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период. В случае отсутствия у школьника необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержательных компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.3.4. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 3 дня до его окончания.

2.3.5. Годовая отметка выставляется по итогам учебного года на основе среднего балла за учебные периоды (четверти, полугодия).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. Первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 4-х бальной шкале и представляет собой систему предметных знаний, включающих опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы) и действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающих использование знаково- символических средств, моделирование, сравнение, группировку и классификацию объектов, анализ, синтез и обобщение учебного материала.

2.4.2. Во 2–11-ых классах осуществляется:

-в виде отметок по 4-х бальной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

2.4.3. Текущий контроль предметных образовательных результатов осуществляется учителями в следующих формах:

Виды письменных заданий: грамматическое задание, графический диктант, словарный диктант, диктант, контрольный диктант, диктант по датам, комплексный анализ текста, комплексная контрольная работа, входная контрольная работа (стартовая диагностика), текущая контрольная работа, итоговая контрольная работа, контрольное списывание, математический диктант, отзыв, письмо по памяти, проверочная работа, самостоятельная работа, сочинение, терминологический диктант, тестирование, топографический диктант, работа с демонстрационным материалом, итоговый проект и др.

Виды устных опросов: аудирование, говорение, диалогическая речь, диалогическая речь, защита проекта, опрос, составление плана, пересказ, выступления с докладами, выразительное чтение, решение задач в уме, комментирование (анализ) ситуаций, чтение наизусть, реферат и др.

Виды творческих заданий: изготовление изделия, творческий проект, исполнение песни, лабораторная работа, практическая работа, разыгрывание сцен (диалогов), работа с контурными картами, таблицами, сдача нормативов по физической культуре, творческие работы, рисунки, презентация, видеоролик, итоговый проект и др.

2.4.4. За устный и письменный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал, электронный журнал и дневник обучающегося.

2.4.5. В течение одного учебного дня для одних и тех же обучающихся допускается проведение не более одной контрольной работы.

2.4.6. При проведении письменных контрольных работ оценки выставляются всем обучающимся, выполняющим работу на уроке.

2.4.7. В случае отсутствия обучающихся на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Уважительной причиной считается болезнь обучающегося, пребывание в лагере или санатории, семейные обстоятельства.

2.4.8. При получении неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости учитель проводит повторный опрос данного

обучающегося на следующих уроках с предоставлением возможности исправить неудовлетворительную отметку.

2.4.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.4.10. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.4.11. Оценивание устных и письменных ответов обучающихся производится в соответствии с нормами по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с Положением о критериях и нормах оценок по учебным предметам. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости по учебному предмету «Русский язык» выставляются две отметки: одна за учебный предмет «Русский язык» или «Родной язык (русский)», а вторая за учебный предмет «Литературное чтение» («Литература») или «Родная литература (русская)».

2.4.12. Для учебного курса «ОРКСЭ» предполагается безотметочная система оценки. При изучении факультативных курсов также применяется безотметочная система оценивания.

2.4.13. Средством накопления информации об образовательных результатах обучающегося является «Портфель достижений» (портфолио).

2.4.14. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть (полугодие) не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной (полугодовой) письменной работы.

2.5. При пропуске учеником по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

2.6. Обучающийся по данному предмету, курсу (модулю) имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию.

2.7. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) ребенка, пропустившего более 50% учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью

родителей хранится в ОУ. Ответственность за своевременную явку обучающегося несут родители (законные представители).

2.8. В случае отсутствия обучающегося на протяжении определенного периода и (или) невозможности установления фактического уровня знаний по предмету, курсу (модулю) за этот период обучающийся считается не аттестованным.

2.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок, в дневники школьников. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся. Письменное сообщение хранится у заместителя директора в течение всего учебного года.

2.10. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях, обучающихся (далее – План), получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, дисциплине (модулю).

2.10.1. План согласовывается с заместителем директора, с обучающимся, достигнувшем возраста восемнадцати лет и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

2.10.2. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося по предмету, курсу, который не был освоен обучающимся, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся и его родителей (законных представителей) классным руководителем.

2.10.3. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности, своевременно (не позднее, чем через 3 дня после издания приказа) направляется родителям (законным представителям) обучающегося.

2.10.4. В случае ликвидации академической задолженности на промежуточной аттестации в следующем учебном году результат фиксируется в протоколе согласно Положению. Протокол хранится в личном деле обучающегося, в период хранения личного дела.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины (модуля) образовательной программы, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ОУ. Промежуточная аттестация обучающихся 1-11 классов проводится 1 раз в год в апреле-мае в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации, утвержденным приказом МАОУ «Большемакательская СШ» в текущем учебном году.

3.2. Преподавание учебного предмета «Родной язык (русский)» на уровне начального общего и основного общего образования осуществляется в первом

полугодии учебного года; преподавание учебных предметов «Родная литература (русская)» на уровне основного общего образования и «Литературное чтение на родном языке (русском)» на уровне начального общего образования осуществляется во втором полугодии учебного года. Изучение курсов учебных предметов завершается промежуточной аттестацией соответственно в декабре, мае учебного года.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.4. Промежуточная аттестация в ОУ проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от результатов, достигнутых обучающимися.

3.5. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 1-11 классов. Отрицательные результаты текущего контроля успеваемости не являются основанием не допускать обучающегося к промежуточной аттестации.

3.6. Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные приказом образовательной организации по каждому учебному предмету, курсу внеурочной деятельности, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам учебного плана.

3.7. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, по результатам выполнения работы (высокий, средний, низкий) без фиксации образовательных результатов в виде отметок. Заключение оформляется в форме Протокола (Приложение 1).

3.8. Промежуточная аттестация по учебным предметам проводится в следующих формах: устные или письменные опросы, собеседование, комплексные работы, контрольные работы, сочинения, изложения, диктанты, контрольное списывание, комплексный анализ текста, защита проекта, реферат, учебно-исследовательская работа, компьютерная презентация, письменные и устные зачеты, тестирование, тестирование физических качеств, лабораторная работа, практическая работа, комплексная проверочная работа, творческая работа, устный ответ учащегося на один вопрос или систему вопросов, исполнение песни, выполнение рисунка, выполнение поделки по технологии, зачет, экзамен, собеседование, защита реферата, защита проекта, всероссийская проверочная работа (далее – ВПР).

3.9. В классах, в которых, по определенным учебным предметам проводятся ВПР, считать ВПР формой проведения промежуточной аттестации, если ВПР проводится в конце учебного года. При направлении сведений о результатах ВПР для каждого обучающегося по каждому заданию указывается балл, выставленный за выполнение данным обучающимся этого задания, баллы суммируются и переводятся в отметку в соответствии со шкалой, представленной в контрольно – измерительных материалах (далее - КИМ) ВПР. В случае, если какие-либо задания не могли быть выполнены по причинам, связанным с существенными отличиями образовательной программы МАОУ «Большемакательская СШ» в конкретном классе с содержанием заданий КИМ, в форме сбора результатов ВПР предусмотрена возможность выставления значения «Тема не пройдена», в этом случае вносятся изменения в шкалу перевода баллов в отметку с учетом уменьшения максимального балла.

3.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности обучающихся проводится с использованием контрольно-измерительных материалов, разработанных педагогом в программе курса внеурочной деятельности. В зависимости от специфики, вида аттестации формы проведения могут быть в виде практикума, решения задач, написания эссе, заметки, творческой, исследовательской работ, математического домино, тестирования, концертного выступления, соревнований и других форм.

3.11. Промежуточная аттестация по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится по учебным курсам в сроки, предусмотренные дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, но не менее 1 раза в учебном году. Формы, содержание и порядок проведения итоговой аттестации определяются педагогом, реализующим дополнительную общеразвивающую программу, и не позднее, чем за месяц до проведения аттестационного занятия, доводятся до сведения заместителя директора, обучающихся и родителей (законных представителей).

3.12. Сроки проведения промежуточной аттестации по итогам года, формы утверждаются приказом ОУ и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на родительских собраниях и через сайт образовательной организации не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

3.13. Промежуточная аттестация проводится по графику (без нарушения режима ОУ, на уроке), который доводится до сведения всех участников образовательных отношений (располагается на информационном стенде в ОУ и на сайте ОУ). В течение учебного дня в одном классе проводится промежуточная аттестация не более чем по одному предмету.

3.14. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет в данном классе с использованием оценочного материала, утвержденного приказом ОУ. После проведения промежуточной аттестации учитель оформляет протокол (Приложение № 2). Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся один год.

3.15. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по 4-х бальной системе, в соответствии с нормами оценок по предмету. Оценки, полученные при проведении промежуточной аттестации, выставляются в электронный журнал по тому предмету, по которому она проводится и делается запись: «Промежуточная аттестация. Форма проведения в соответствии с Приказом».

3.16. Оценка за промежуточную аттестацию по учебным предметам, курсам выставляется в классный журнал (отдельная графа) и учитывается при выставлении итоговой оценки по предметам, курсам, дисциплинам как среднее арифметическое и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.18. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности проводится в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.19. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены от нее в назначенный период (основание - справка из медицинского учреждения) и должны пройти ее в дополнительные сроки.

3.20. Учитель, классный руководитель доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Учитель в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязан прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

3.21. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.22. Особые сроки и порядок проведения промежуточной аттестации может быть установлен для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- в случае отъезда с родителями (законными представителями) до окончания учебного года (в отпуск, на лечение и др.).

3.23. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.24. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года по соответствующим уровням образования по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.25. Результатами промежуточной аттестации факультативных и индивидуально-групповых занятий является посещаемость не менее 75% занятий.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Сроки ликвидации академической задолженности регулируются приказом по ОУ (ст.58 п 2 -10 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г N 273-ФЗ). В каникулярное время пересдача не назначается (п. 11 ч. 1 ст. 34 Федерального закона N 273-ФЗ).

4.3. Образовательная организация, родители (законные представители) создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Образовательная организация устанавливает дату, время и место повторных испытаний, в целях подготовки к ним предоставляет обучающемуся доступ к информационно-библиотечной системе и учебно-методическим материалам, при необходимости осуществляется организация дополнительных консультаций учителей. В целях обеспечения контроля за своевременностью ликвидации академической задолженности ОУ доводит до обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся график пересдач, знакомит их с действующими локальными нормативными актами, регламентирующими порядок ликвидации академической задолженности, информирует о возможности отчисления обучающегося в случае, если задолженность не будет ликвидирована в установленные сроки.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине(модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время

болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается комиссия.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (болезнь обучающегося, смерть его близких, погодные условия, не позволившие ему вовремя явиться на испытания, и другие объективные причины, перечень которых не должен носить исчерпывающий характер) или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.

5.2. Зачисление экстерна в ОУ для прохождения промежуточной аттестации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о прохождении промежуточной аттестации на имя руководителя ОУ (Приложение 3).

5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом ОУ в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

5.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в формах и в порядке, предусмотренных образовательной программой и настоящим Положением.

5.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки проведения промежуточной аттестации, утвержденные приказом ОУ.

5.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится по всем предметам учебного плана ОУ соответствующего класса обучения.

5.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются в протоколах (приложение 4). Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации установленной формы (приложение 5).

5.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определенные ОУ в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни.

5.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается комиссия.

5.10. Администрация ОУ знакомит под роспись родителей (законных представителей) обучающегося с отсутствием факта ликвидации экстерном в установленные сроки академической задолженности.

5.11. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из ОУ соответствующим приказом.

Приложение 1
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
МАОУ «Большемакательская СШ»

Протокол
проведения промежуточной аттестации обучающихся 1 класса МАОУ
«Большемакательская СШ»

Наименование предмета: _____

Учитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

Ассистент: _____
(фамилия, имя, отчество)

Количество учащихся в классе _____ человек
Количество выполнявших работу _____ человек
Не явились _____ человек

(фамилии, имена неявившихся)

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	% выполнения	Уровень выполнения (высокий, средний, низкий)
1	2	3	4

Уровень освоения образовательной программы начального общего образования по учебному предмету:

20% - 40% - низкий уровень;

41% - 80% - средний уровень;

81% - 100% - высокий уровень.

Дата проведения промежуточной аттестации: «___» _____ 20__ г.

Учитель: _____
(подпись)

Ассистент: _____
(подпись)

Приложение 2
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
МАОУ «Большемакательская СШ»

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации в _____ классе
МАОУ «Большемакательская СШ»

Наименование предмета _____

Учитель _____
(фамилия, имя, отчество)

Ассистент _____
(фамилия, имя, отчество)

Количество учащихся в классе _____ человек
Количество выполнявших работу _____ человек
Не явились _____ человек

(фамилии, имена неявившихся)

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Номер варианта	Оценка, полученная при прохождении промежуточной аттестации	Итоговая оценка
1	2	3	4	5

Дата проведения промежуточной аттестации: «__» _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: «__» _____ 20__ г.

Учитель: _____
(подпись)

Ассистент: _____
(подпись)

Приложение 3
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
МАОУ «Большемакательская СШ»

Директору МАОУ «Большемакательская СШ»

(ф.и.о. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу _____

Телефон _____

заявление.

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) _____

ф.и.о. ребенка, дата и место рождения

в МАОУ «Большемакательская СШ» в _____ учебном году
для прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе
_____ класса.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ
«Большемакательская СШ», образовательной программой образовательной
организации, Положением о формах, периодичности, порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ
«Большемакательская СШ» ознакомлен.

_____ дата

_____ подпись

Приложение 4
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
МАОУ «Большемакательская СШ»

ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации обучающихся семейной формы
получения образования в _____ классе
МАОУ «Большемакательская СШ»

Наименование предмета _____

Учитель _____
(фамилия, имя, отчество)

Ассистент _____
(фамилия, имя, отчество)

Количество учащихся в классе _____ человек

Количество выполнявших работу _____ человек

Не явились _____ человек

(фамилии, имена неявившихся)

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Номер варианта	Оценка, полученная при прохождении промежуточной аттестации	Итоговая оценка
1	2	3	4	5

Дата проведения промежуточной аттестации: «__» _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: «__» _____ 20__ г.

Учитель: _____
(подпись)

Ассистент: _____
(подпись)

Приложение 5
к Положению о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
МАОУ «Большемакателемская СШ»

Справка о прохождении промежуточной аттестации

ФИО экстерна

МАОУ «Большемакателемская СШ»

наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

607732, Нижегородская обл., город Первомайск, с. Большой Макателем, ул.
Молодежная, д.10

юридический адрес

лицензия на осуществление образовательной деятельности выдана Министерством образования Нижегородской области

свидетельство о государственной аккредитации выдано Министерством образования Нижегородской области

№ п/п	Наименование учебного предмета	Программа учебного предмета, по которой организовано обучение в форме семейного образования	Период обучения (раздел программы), по итогам которого пройдена промежуточная аттестация	Отметка (цифрой и прописью)
1	2	3	4	5

Директор МАОУ «Большемакателемская СШ» _____ / _____ /
М.П.