

Приложение 1
к приказу по МАОУ
«Большемакательская СШ»
от 21.05.2015 №34/2

Утверждено приказом по МАОУ
«Большемакательская СШ»
от 02.09.2013 № 46/4

**Положение о режиме работы
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Большемакательская средняя школа» (далее – Положение)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет режим работы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Большемакательская средняя школа» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы.

1.3. Положение принято на заседании педагогического совета школы, имеющем право вносить в него изменения и дополнения, и утверждено приказом директора школы.

1.4. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте школы.

2. Режим работы школы во время организации образовательной деятельности.

2.1. Учебный год в школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года в школе на первом, втором и третьем уровнях обучения составляет не менее 34 недель (без учета государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах), в первом классе – 33 недели.

2.3. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются в феврале учебного года дополнительные недельные каникулы.

2.4. Занятия в школе проводятся в одну смену, продолжительность урока 45 минут. В начале учебного года для обучающихся 1 класса предусматривается постепенное увеличение учебной нагрузки. Продолжительность урока в 1 классе составляет:

I четверть: 3 урока по 35 минут, четвёртый урок – в нетрадиционной форме;

II четверть: 4 урока по 35 минут;

III, IV четверть: 4 урока по 45 минут.

2.5. Начало занятий для обучающихся с 1 по 11 классы в 8.15, окончание - согласно расписанию занятий и звонков, утвержденному приказом директора школы на учебный год.

2.6. Образовательная деятельность в школе осуществляется на основе учебного плана, календарного учебного графика и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора школы.

2.7. Обучающиеся должны приходить в школу не позднее 08.00. Опоздание на уроки недопустимо.

2.8. Горячее питание обучающихся организуется на переменах в соответствии с графиком, утверждаемым на учебный год директором школы.

2.9. Школа работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем (воскресенье) для обучающихся 2 – 11 кл. и по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) для обучающихся 1 кл.

2.10. Организацию образовательной деятельности в школе осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностными инструкциями.

2.11. Педагогическим работникам школы категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.12. Педагогическим работникам школы категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляется на перемене или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.13. Педагогическим работникам запрещается:

- отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы, участие в мероприятиях определяется приказом по школе;

- удалять обучающихся из класса, осуществлять моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.14. Изменения в расписание занятий разрешается вносить только по письменному заявлению педагога с разрешения директора школы или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между педагогами без разрешения администрации школы.

2.15. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

2.16. Организация воспитательной деятельности регламентируется расписанием работы спортивных секций, объединений доп.образования, утвержденным директором школы.

2.17. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагог, который назначен приказом директора школы.

2.18. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательной деятельности в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.

3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников школы.

3.1. Для педагогических работников устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье).

3.2. Нормируемая часть рабочего времени педагогического работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификационным списком. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, регулируется графиками и планами работы, а также может быть связана с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

4. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

4.1. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по шестидневной рабочей неделе.

4.2. Графики работы работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

5. Режим работы школы в выходные и праздничные дни.

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора школы.

6. Режим работы школы в каникулы.

6.1. В период каникул, в случае отмены учебных занятий по причине низкой температуры, карантина по заболеванию педагогический и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).