

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1025202201089,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 06.03.2023 за ГРН 2235200204677



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2B9BE7000BAE8AA24C0D8037D2021D90  
Владелец: Спорышева Ирина Львовна  
Действителен: с 27.12.2021 по 27.03.2023

Утвержден  
приказом отдела народного  
образования администрации  
городского округа город  
Первомайск Нижегородской области  
от 27.02.2023 №7-ОД

## ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Большемакателемская средняя школа»

г. Первомайск

2023

1. В Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Большемакателемская средняя школа», утвержденный приказом отдела народного образования администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 14.04.2015 № 73 (с изменениями от 14.02.2020 № 49-ОД, от 16.12.2020 № 309-ОД, от 28.11.2022 № 323-ОД) (далее – Устав МАОУ «Большемакателемская СШ») внести следующее изменение:

1.1. Пункт 3.4 главы 3 «Управление школой» Устава МАОУ «Большемакателемская СШ» изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Наблюдательный совет Школы создается в составе 5 членов.

В состав Наблюдательного совета Школы входят: 2 представителя Школы, избираемые Общим собранием работников Школы, 1 представитель собственника имущества, 1 представитель общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образовательной деятельности, 1 представитель Учредителя.

Членами Наблюдательного совета Школы не могут быть директор Школы, его заместители, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета Школы с правом совещательного голоса.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Школы неограниченное число раз.

Школа не выплачивает членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Школы. Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

Полномочия члена Наблюдательного совета Школы могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Школы;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Школы своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Школы к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Школы, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Школы в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Школы.

3.4.2. Председатель Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Школы членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета Школы.

Наблюдательный совет Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Школы организует работу Наблюдательного совета Школы, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы, за исключением представителя работников Школы.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.4.3. К компетенции Наблюдательного совета Школы относится рассмотрение:

1. предложений Учредителя или Директора Школы о внесении изменений в Устав Школы;
2. предложений Учредителя или Директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;
3. предложений Учредителя или Директора Школы о реорганизации или ликвидации Школы;
4. предложений Учредителя или Директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
5. предложений Директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
7. по представлению Директора Школы отчеты о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы;
8. предложений Директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Школы не вправе распоряжаться самостоятельно;
9. предложений Директора Школы о совершении крупных сделок;
10. предложений Директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
11. предложений Директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждение аудиторской организации.

#### 3.4.4. Порядок принятия решений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 3.4.3. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.4.3. настоящего Устава Наблюдательный совет Школы дает заключение, копия которого направляется учредителю Школы.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.4.3. настоящего Устава Наблюдательный совет Школы дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Школы.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.4.3. настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы принимает решения, обязательные для Директора Школы.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 3.4.3. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.4.3. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Школы большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.4.3. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Школы в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Школы, отраженные в настоящем Уставе, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

По требованию Наблюдательного совета Школы или любого из его членов другие органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Школы.

3.4.5. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Школы.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Извещение о созыве заседания с указанием времени и места его проведения, а также с приложением материалов, необходимых для рассмотрения вопросов повестки заседания, направляется членам Наблюдательного совета в письменной форме по реквизитам, указанным членами Наблюдательного совета. Направление материалов может осуществляться путем рассылки с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет», почтовым отправлением, курьером или вручаться непосредственно члену Наблюдательного совета или его представителю.

Извещение о созыве заседания Наблюдательного совета должно быть направлено членам Наблюдательного совета не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В случаях, не терпящих отлагательств, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

После направления извещения изменения в повестку заседания могут вноситься председателем Наблюдательного совета только при условии отсутствия возражений со стороны большинства членов Наблюдательного совета, принимающих участие в заседании. В этом случае новая повестка заседания утверждается на заседании Наблюдательного совета.

До даты проведения Наблюдательного совета, а также непосредственно на заседании могут быть представлены дополнительные материалы для рассмотрения по вопросам повестки заседания.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Допускается учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении кворума и результатов голосования, а так же возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам о совершении крупных сделок и о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

При наличии в повестке дня собрания нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а так же первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

Для организации работы Наблюдательного совета и ведения делопроизводства из числа его членов простым большинством голосов избирается секретарь.

Секретарь Наблюдательного совета организует оповещение членов о предстоящем заседании, готовит материалы к заседанию, ведет протоколы и делопроизводство Наблюдательного совета.

Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 10 дней после его проведения. Проведение заседания и результаты голосования на заседании, а также результаты заочного голосования, подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств и подписывается в случае проведения заседания председательствующим на заседании и секретарем заседания, а в случае принятия решения в результате заочного голосования – лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

В протоколе заседания Наблюдательного совета должны быть указаны:

- дата и время проведения заседания, место проведения и (или) способ дистанционного участия членов Наблюдательного совета в заседании, а в случаях заочного голосования – дата, до которой принимались документы, содержащие

сведения о голосовании членов Наблюдательного совета, и способ отправки этих документов;

- сведения о лицах, принявших участие в заседании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

- сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если участник гражданско-правового сообщества требует их внести в протокол;

- сведения о лицах, подписавших протокол.

Решения Наблюдательного совета могут быть признаны недействительными по основаниям, предусмотренными статьями 181.3-181.5 Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ «Гражданского кодекса Российской Федерации».